

令和 8 年 4 月 3 日

各位

美濃加茂市長 藤井 浩人
(公印省略)

回答書

「美濃加茂市新庁舎整備基本計画策定委託業務に係る公募型プロポーザル」に関する質問について、下記のとおり回答します。

番号	質問内容	回答
1	<p>3. 参加資格 (2)のうち、「平成 2 8 年 4 月 1 日以降に、国又は地方公共団体が発注した延床面積 5,000㎡以上の新庁舎建設（令和 6 年国土交通省告示第 8 号別添二の建築物類型のうち、第四号第 2 類に規定する庁舎をいう。）に係る基本計画策定業務又は基本設計業務を受託し」との記載がございますが、履行実績としては、新庁舎建設に係る基本計画策定業務として発注されている業務のみならず、エリア一体の整備計画策定の業務であっても、その中に新庁舎整備に係る整備計画を含んでおり、かつ基本計画業務で通常検討する内容を含んでいれば、同種業務と位置付けても差し支えはございませんでしょうか。</p> <p>(例：基本条件の整理、規模設定、整備手法、概算事業費、財源、事業スケジュール 等の検討)</p>	<p>本プロポーザルの参加資格における業務の履行実績について、ご質問のとおり、業務名に「基本計画」といった文言が含まれていない場合であっても、業務内容として「美濃加茂市新庁舎整備基本計画策定委託業務仕様書 5. 業務内容 (2) 基本計画策定」と同等程度の内容と判断できれば庁舎建設に係る同種業務とします。</p> <p>実績とする業務が「基本計画」として、受注されていない場合におかれましては、本来の提案書等の提出期間より早くなりますが、参加表明書の提出に合わせて、実施要領 5 参加に関する留意事項 (8) に基づいて、当該業務を「様式第 3 号 関連業務実績表」に記載いただき、その内容を確認できる資料 (業務の仕様書、報告書等の業務内容及び延床面積が具体的に確認できるもの) 及び当該業務の契約書の写し (テクリス登録内容確認書 (業務実績) も可) を添付してご提出ください。提出いただいた資料に基づき、4 月 8 日 (水) までに同種業務に該当するかどうかを判断させていただきます、その結果を通知いたします。</p> <p>なお、業務名が基本計画と記載の業務に関しましては、業務内容</p>

		のわかる報告書等の提出は不要です。
2	実施要領 様式第3号 関連業務実績表について“契約書の写し及び庁舎の延床面積が確認できるもの（仕様書や成果品など）を添付すること”とありますが、実績証明についてはテクリス登録内容確認書（業務実績）でもよろしいでしょうか。	契約書の写しに代わるものとして「登録内容確認書（業務実績）」でも可とします。庁舎延床面積が確認できるものとして「登録内容確認書（業務実績）」に延床面積の記載があれば可とします。記載が無い場合は、仕様書や成果品などの一部で構いませんので、庁舎の延床面積が確認できるものをご提出ください。
3	実施要領 提案書 1-3 章「業務の実施体制及び工程表」について、業務の実施体制については、様式第4号に定められた記載内容を充足していれば、独自のフォーマットで作成することとしてもよろしいでしょうか。	任意のフォーマットで作成していただいて構いません。
4	実施要領 提案書については、A4サイズで12枚とのご指定ですが、工程表等の作成については、A3サイズでのご提案を検討しております。A3サイズでの作成をお認め頂けないでしょうか。A3サイズの場合は、A4サイズ2枚のカウントの想定です。	A3サイズでの作成は認めませんので、A4サイズ12枚（24ページ）以内での作成をお願いします。
5	実施要領 提案書については、文字の大きさは原則として10.5ポイント以上の規定がありますが、図表内の文字の大きさを任意とすることをお認め頂けないでしょうか。	図表内の文字の大きさにつきましては、任意の大きさとしていただいて構いません。ただし、読み取れる大きさとしてください。
6	提案書等の提出の参考見積書については、押印が必要でしょうか。	押印は不要です。
7	実施要領 2次審査について、「プレゼンテーション等は、提案者が提出した提案書等の記載のみとし、新たな内容の資料提示は認めない。」ことについて、プレゼンテーション用に提案書の記載内容をパワーポイントにてスライド投影は問題ないでしょうか。（新たな内容は追記せず、要点に絞って作成し、投影を想定しております。）	原則、提案書自体を投影してください。ただし、当該提案書に沿って、要点を絞って作成し、投影することは差しつかえありません。

8	仕様書 p1 において、市民ワークショップは令和 8 年 8 月頃の実施が想定されており、3 回以上の開催が予定されています。この点について、3 回すべてを 8 月頃に実施する想定でしょうか。それとも、8 月頃に最低 1 回を開催した上で、残りの回については時期を分けて実施することも可能でしょうか。	すべて同時期に開催することを想定しています。同内容のワークショップを日時、参加者を変えて 3 回以上開催する想定です。
9	タウンミーティングの開催についても、8 の質問事項と同様のことをお伺いしたく存じます。	すべて同時期に開催することを想定しています。同内容のタウンミーティングを日時、参加者を変えて 3 回以上開催する想定です。
10	仕様書 p3、2-2 ① a ライブオフィス見学に係る職員様の交通費については、本業務の委託金額に含めることでよろしいでしょうか。	職員の移動については市で手配するため、業務には含んでおりません。
11	仕様書 p7、3-1 について、庁内検討委員会及び庁内検討分科会の想定メンバーをご教示いただきたく存じます。	庁内検討委員会は関係部課長の職員 10 名程度、分科会は課長補佐以下の職員 25 名程度で 3 つの分科会を設置する想定です。
12	様式 2 号、3 号、4 号について、業務の一部を再委託する場合、代表企業と再委託先企業それぞれの会社概要、関連業務実績、業務の実施体制が必要でしょうか。	再委託先企業に関する会社概要や担当者の資格等につきましては、様式 4 号に記入することとしておりますので、再委託先企業分で様式第 2 号、第 3 号を作成する必要はございません。
13	想定スケジュールとして、基本計画書素案完成を令和 8 年度 2 月頃、基本計画案（タウンミーティング用）完成を令和 9 年度 5 月頃と記載いただいておりますが、基本計画書に取りまとめ内容は、業務仕様書 p2（2）基本計画策定の項目と捉えてよろしいでしょうか。	基本計画素案は「（2）基本計画策定」の各項目と「（3）会議等への運営支援業務 3-1 市内部会議運営支援、3-2 市民の意見聴取支援 ①ワークショップ運営支援」まで、基本計画案は「（2）基本計画策定」、「（3）会議等への運営支援業務」、「（4）PPP/PFI 導入可能性調査」を想定しています。
14	13 の質問と関連し、（4）PPP/PFI 導入可能性調査の内容は基本計画書には記載せず、別途報告書の作成ということでよろしいでしょうか。その場合の、仕様書 p14 14 成果品の提出につ	（4）PPP/PFI 導入可能性調査の内容についても基本計画書に記載してください。

	いて、納品部数等についてご指定ください。	
15	仕様書 p11 5 の記載が見当たりませんが、誤植と捉えてよろしいでしょうか。	P 1 1 「6 基本計画素案の報告」は P 2 「5. 業務内容」に続く項目となっております。「5. 業務内容」のみ点がついているのは誤りで「5 業務内容」です。
16	仕様書 p12 8 他の業務との調整について、a (仮称) 美濃加茂市新庁舎整備地地歴調査委託業務及び b (仮称) 美濃加茂市新体育館整備計画策定委託業務の受注者等と連絡・調整を図り、本業務を行うこととされています。これらの業務の履行期間についてご教示ください。また、調整を図る上で、b (仮称) 美濃加茂市新体育館整備計画策定委託業務の業務仕様項目について事前に把握することが重要と認識しますが、業務仕様項目について可能な範囲でご教示ください。	「(仮称) 美濃加茂市新庁舎整備地地歴調査委託業務」については、令和 8 年 5 月頃着手し、令和 8 年 1 0 月完成の期間を想定しています。 「(仮称) 美濃加茂市新体育館整備計画策定委託業務」は令和 8 年度に新体育館整備基本構想の策定を予定しております。
17	令和 8 年度 8 月頃に市民ワークショップが想定されており、実施 3 回以上となっておりますが、どのように行う想定でしょうか。	図書室又は図書コーナーや市民交流スペース等をテーマとした市民ワークショップを開催し、市民意見を聴取し、基本計画の策定に反映することを目的としています。実施方法については、受注者からの提案を踏まえ決定していきたいと考えています。
18	庁内検討委員会やオフィス環境職員ワークショップについては、いつ頃の実施を想定されていますか。	庁内検討委員会及び庁内検討分科会につきましては、令和 8 年 5 月頃から継続的な開催を想定しています。オフィス環境職員ワークショップについては、令和 8 年 7 月頃の予定を想定しています。